



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TÍCH HỢP CHỮ KÝ SỐ

Là Chính Quyền Điện Tử với mục đích:

- Cải cách hành chính.
- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức doanh nghiệp
- Đảm bảo an toàn dữ liệu trên môi trường mạng



<http://dichvucongtructuyen.com>



Mr. Phước - 0902 654 175

Mr. Thành - 0909 931 891



JANETO

Do The Right Things

Công ty TNHH Công Nghệ Thông Tin & Truyền Thông JANETO

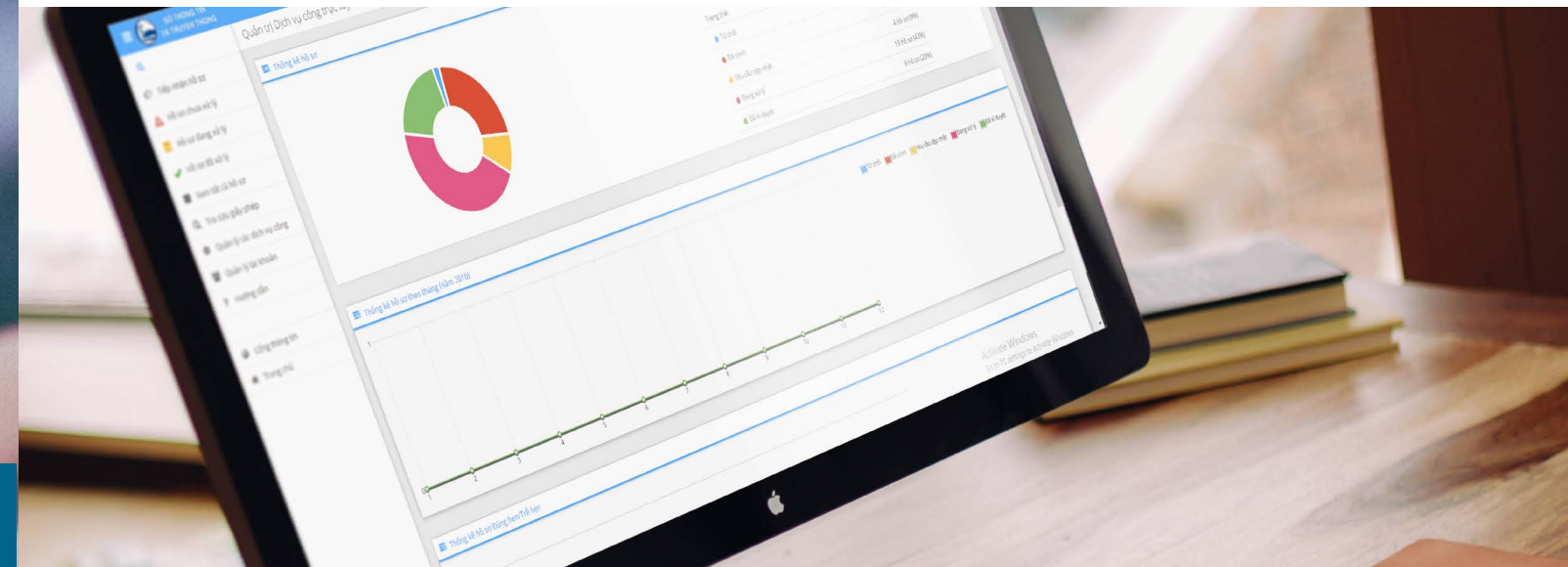
Dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

Dịch vụ hành chính công

Dịch vụ hành chính công là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.

Mỗi dịch vụ hành chính công gắn liền với một thủ tục hành chính để giải quyết hoàn chỉnh một công việc cụ thể liên quan đến tổ chức, cá nhân.



Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1: là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các biểu mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

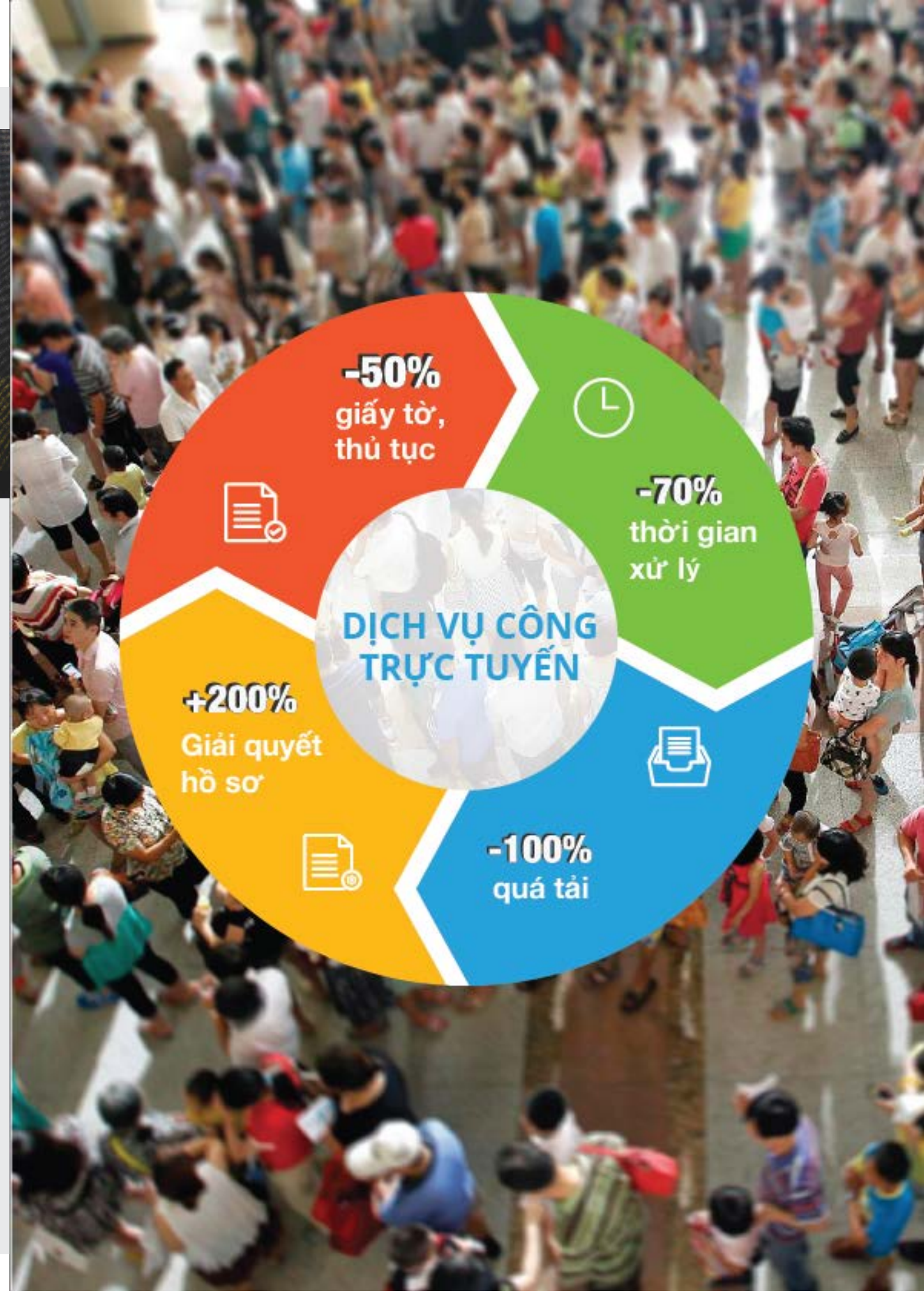
Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các biểu mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

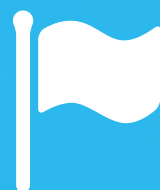


Lợi ích khi xây dựng các dịch vụ hành chính công trực tuyến

- Giảm thời gian gửi, nhận hồ sơ, giảm thời gian đi lại cho người sử dụng, do đó làm giảm thời gian và công sức của người sử dụng các dịch vụ hành chính công. Điều đó làm tăng hiệu suất và hiệu quả của các cơ quan cung cấp dịch vụ.
- Tăng tính minh bạch của các cơ quan cung cấp dịch vụ: với sự phát triển của công nghệ thông tin, việc cung cấp các thông tin về trạng thái xử lý hiện tại của quy trình là hoàn toàn có thể (cung cấp thông tin hồ sơ đang ở phòng ban nào? đang được ai thụ lý? hồ sơ bị tắc nghẽn khâu nào?...).
- Tăng khả năng giám sát của các cơ quan cấp trên, vì các cơ quan cấp trên có thể kiểm tra được tình trạng xử lý các hồ sơ hiện thời.
- Tạo cơ hội cho việc cải cách hành chính: khi thực hiện đưa các dịch vụ hành chính công lên mạng thì các quy trình, thủ tục hành chính đều được chuẩn hóa để có thể áp dụng CNTT. Do đó, các điểm bất cập của quy trình hiện tại có thể được phát hiện và đó là cơ sở để cải cách hành chính, thực hiện tái thiết kế quy trình.
- Hiệu quả kinh tế cho cả người sử dụng dịch vụ và cơ quan cung cấp dịch vụ, do có thể tiết kiệm thời gian, công sức, cắt giảm các chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm, chi phí nhân công...



Giải pháp DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN của JANETO là một giải pháp mới, tiên tiến và tiên phong trong việc tích hợp những công nghệ mới, đáp ứng đầy đủ nhu cầu và dễ dàng mở rộng.



Một sản phẩm thuần Việt phục vụ cho người Việt.



Xây dựng một môi trường cộng tác giữa công dân và cơ quan hành chính.



Hỗ trợ quản lý điều hành và làm việc trực tuyến.



Đảm bảo an toàn thông tin.



Chuẩn hóa các quy trình, chính sách, biểu mẫu...

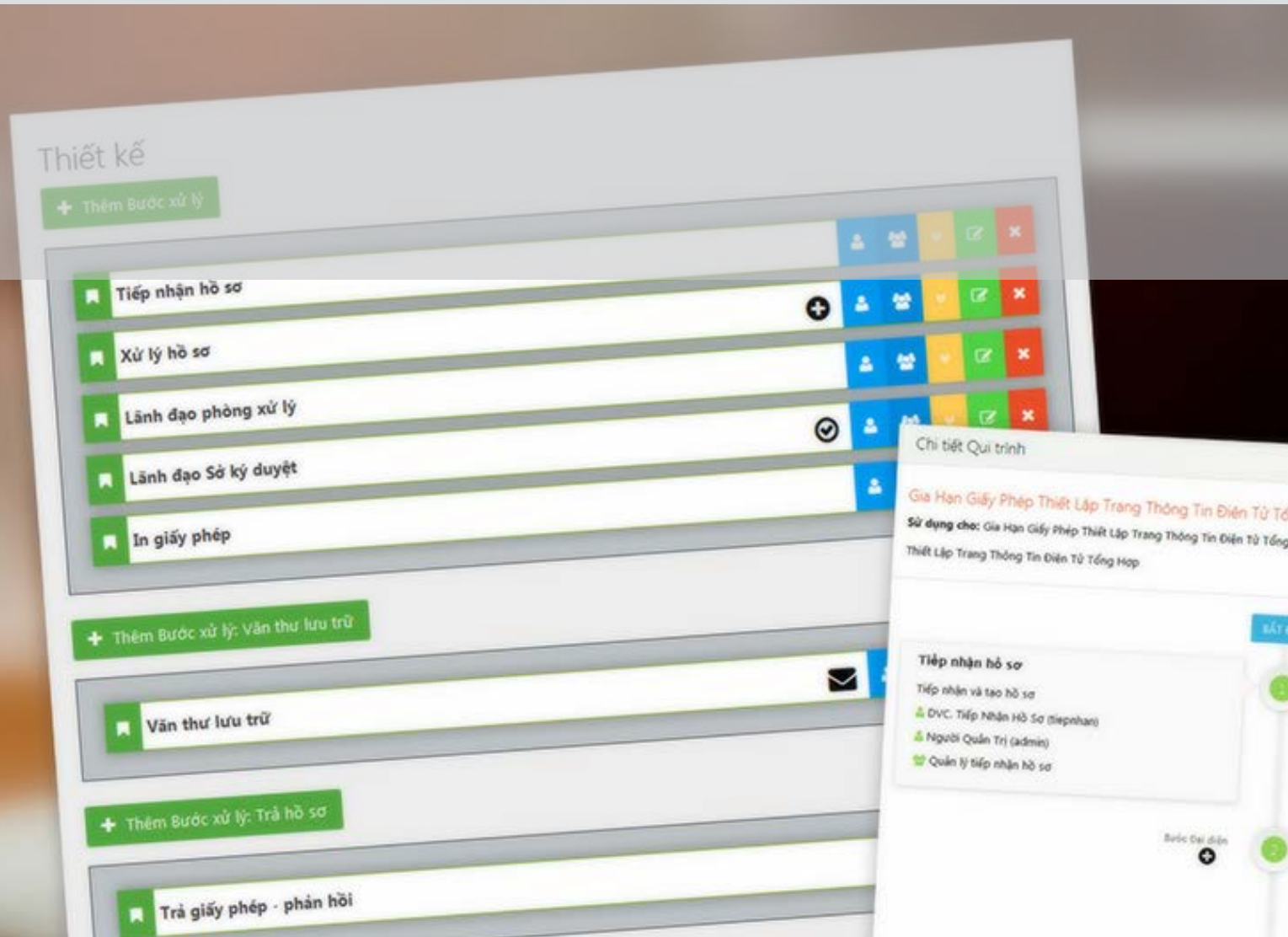


Công cụ giúp tăng hiệu quả xử lý công việc, tiết kiệm thời gian và giảm chi phí..

Quy trình linh động, thuận tiện

Quy trình của mỗi loại dịch vụ công rất khác nhau và phức tạp. Qua kinh nghiệm nghiên cứu, thử nghiệm và triển khai DVC trực tuyến đã phát triển và ứng dụng thành công việc tối ưu hóa quy trình động, bao gồm:

- Hỗ trợ đa quy trình với mỗi loại dịch vụ công.
- Cập nhật, thay đổi các bước xử lý một cách dễ dàng, linh động mà không ảnh hưởng đến các hồ sơ hiện tại.
- Thay đổi các cá nhân, nhóm xử lý theo từng bước xử lý theo cách đơn giản nhất.
- Số hóa quy trình từ bàn giấy đến hệ thống trực tuyến.

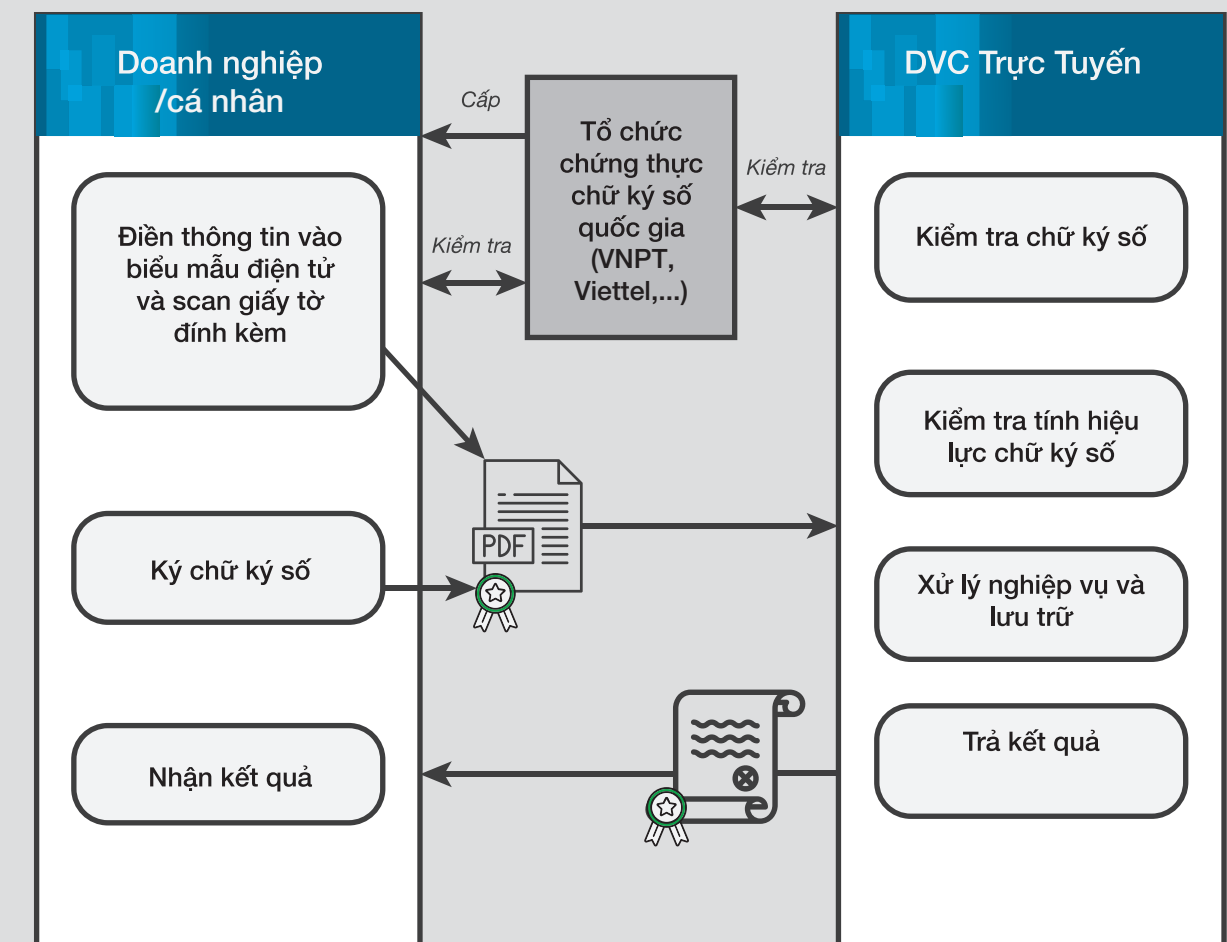


Tích hợp chữ ký số

Với những tính năng ưu việt:

- Đảm bảo an toàn thông tin
- Đảm bảo xác định nguồn gốc dữ liệu
- Đảm bảo tính đúng đắn và toàn vẹn dữ liệu

DVC trực tuyến là một trong những giải pháp đầu tiên trong nước thực hiện việc tích hợp chữ ký số trên tất cả trình duyệt mang lại sự tiện lợi, đơn giản dễ sử dụng và luôn đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng.



Mô hình cơ bản ứng dụng chữ ký số trong dịch vụ công trực tuyến.

Chức năng chính phần mềm

Quản Lý Thủ Tục Hành Chính

Quản Lý Dịch Vụ Công

Quản Lý Quy Trình Xử Lý

Quản Lý Hồ Sơ

Quản Lý Giấy Phép

Quản Lý Người Dùng (Cá Nhân, Đơn Vị)

Quản Lý Quản Trị Viên

Quản Lý Phân Quyền

Thống Kê Theo Dõi Nhiều Tiêu Chí

Nộp Hồ Sơ Giấy Và Trực Tuyến

Tra Cứu Hồ Sơ

Tra Cứu Giấy Phép

Tích Hợp Chữ Ký Số (TOKEN)

Phần Mềm Hỗ Trợ Ký Số

Ngoài các chức năng chính của phần mềm DVC Trực Tuyến, khách hàng có thể yêu cầu xây dựng thêm các chức năng khác để phù hợp với yêu cầu của mình.

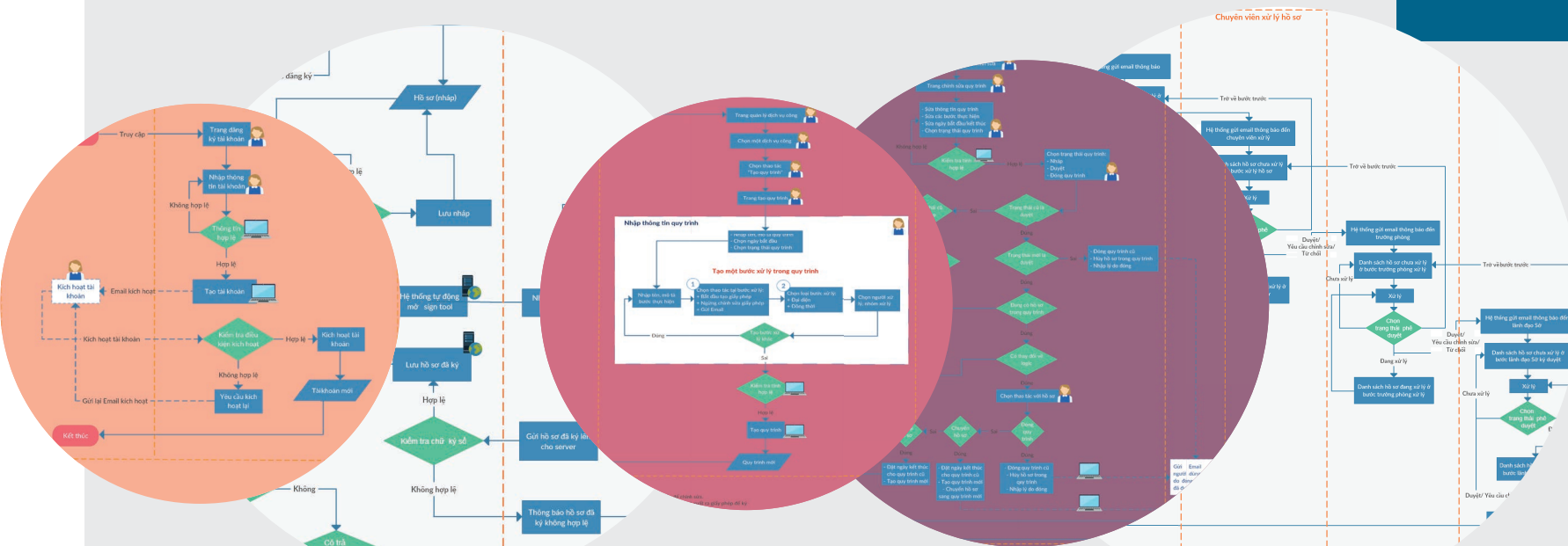
Theo dõi hồ sơ qua Email

Chỉ với Email đã đăng ký, mọi cập nhật trạng thái của *hồ sơ* sẽ được thông báo kịp thời. Tính năng *thông báo qua Email* tỏ ra hiệu quả với việc theo dõi hồ sơ. Với mong muốn cung cấp giải pháp thông báo tình trạng một cách kịp thời và tiết kiệm thời gian cũng như tăng hiệu suất thì mỗi bước xử lý sẽ được cập nhật đến các cá nhân và tổ chức liên quan.

Search

Tra cứu hồ sơ, giấy phép nhanh chóng

Việc tra cứu chưa bao giờ đơn giản hơn thế. Với mã hồ sơ được cung cấp qua hệ thống một cửa, người sử dụng chỉ cần nhập để biết trạng thái hiện tại cũng như lịch sử của từng hồ sơ. Thay vì phải lưu bằng giấy, thì nay mọi việc đã được hệ thống lưu trữ. Việc này mang lại lợi ích trong việc quản lý cũng như tiết kiệm chi phí cho cả hệ thống.





DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

TÍCH HỢP CHỮ KÝ SỐ



<http://dichvucongtructuyen.com>



Mr. Phước - 0902 654 175

Mr. Thành - 0909 931 891



JANETO

Công ty TNHH Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông JANETO

Văn phòng làm việc: Tòa nhà The Morning Star, 57 Quốc lộ 13, Phường 26, Quận Bình Thạnh, TP.HCM

Trụ sở chính: 39 đường 311, Phường Hiệp Phú, Quận 9, TP.HCM

E-mail: info@janeto.com

Điện thoại: (+84) 8668 33 575

Website: <http://janeto.com>

Hotline: Mr. Phước 0902 654 175 - Mr. Thành 0909 931 891